de esta capital el importe total de la condena -cc 2046 0000 65 0385 18- y la suma de 300 euros como depósito especial para recurrir -cc 2046 0000 67 0385 18-.

Así por esta mi sentencia definitivamente juzgando, la pronuncio, mando y firmo."

Y para que sirva de notificación en forma a Inversiones Milasur, S.L., cuyo actual domicilio o paradero se desconocen, libro el presente edicto que se publicará en el Boletín Oficial de la provincia de Granada, con la prevención de que las demás resoluciones que recaigan en las actuaciones le serán notificadas en los estrados del Juzgado, salvo las que deban revestir la forma de autos o sentencias o se trate de emplazamientos y todas aquellas otras para las que la ley expresamente disponga otra cosa.

Jaén, 20 de marzo de 2019.-La Letrada de la Administración de Justicia.

NÚMERO 1.475

AYUNTAMIENTO DE ALMUÑÉCAR (Granada)

Delegación de la Alcaldía para celebración de boda civil

EDICTO

A efectos del expediente en trámite sobre solicitud de celebración de boda civil y en virtud de lo preceptuado en el artículo 43.3 y 44.2 del Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales por la presente esta Alcaldía hace saber:

Visto escrito del Registro Civil de Almuñécar, en el que comunica que habiéndose tramitado expediente de Matrimonio Civil a instancias de V.R.L. y R.R.P., solicitado por los contrayentes que dicho matrimonio sea autorizado por esta Alcaldía, por la presente

RESUELVO

PRIMERO: Delegar para dicho acto en el Concejal D. Antonio Laborda Soriano debiendo celebrarse el mismo en el Hotel Bahía Tropical, el día 30 de marzo de 2019 a las 13,00 horas.

SEGUNDO: Notificar al interesado y publicar en el Boletín Oficial de la provincia de Granada.

Almuñécar, 28 de marzo de 2019.-La Alcaldesa, fdo.: Trinidad Herrera Lorente.

NÚMERO 1.476

AYUNTAMIENTO DE ALMUÑÉCAR (Granada)

Delegación de la Alcaldía para celebración de boda civil

EDICTO

A efectos del expediente en trámite sobre solicitud de celebración de boda civil y en virtud de lo preceptuado en el artículo 43.3 y 44.2 del Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales por la presente esta Alcaldía hace saber:

Visto escrito del Registro Civil de Almuñécar, en el que comunica que habiéndose tramitado expediente de Matrimonio Civil a instancias de A.J.M.G. y M.G.G., solicitado por los contrayentes que dicho matrimonio sea autorizado por esta Alcaldía, por la presente

RESUELVO

PRIMERO: Delegar para dicho acto en el Concejal D. Pablo Ruiz Díaz debiendo celebrarse el mismo en el Chambao Vicente en La Herradura, el día 23 de marzo de 2019, a las 13,00 horas.

SEGUNDO: Notificar al interesado y publicar en el Boletín Oficial de la provincia de Granada.

Almuñécar, 28 de marzo de 2019.-La Alcaldesa, fdo.: Trinidad Herrera Lorente.

NÚMERO 1.464

AYUNTAMIENTO DE BAZA (Granada)

Convocatoria Subvención Movimiento Asociativo de Baza en 2019

EDICTO

BDNS (Identif.): 446546

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de subvenciones (http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index):

Primera.- OBJETIVO Y OBJETO.

Las ayudas que se exponen en las presentes bases tienen por finalidad promover la participación ciudadana en cada una de las áreas establecidas en las presentes bases para el ejercicio 2019.

Segunda.- FINANCIACIÓN.

Las ayudas que se concedan al amparo de las presentes Bases se financiarán con cargo a los fondos propios del Ayuntamiento de Baza.(Presupuesto 2019)

Tercera.- MODALIDAD DE AYUDAS.

Los proyectos deberán tener como objeto, alguna de las actividades definidas en las Bases Específicas de cada Área y la ejecución de los proyectos ha de desarrollarse en el año vigente.

Cuarta.- CRITERIOS GENERALES DE VALORACIÓN Y REPARTO.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.3 de la Ley General de Subvenciones, las solicitudes presentadas se valorarán y seleccionarán teniendo en cuenta criterios objetivos de valoración y su correspondiente ponderación.

Quinta.- ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Podrán optar a las subvenciones reguladas en las presentes bases las Entidades y Asociaciones sin ánimo de lucro que estén dadas de alta en el Registro Municipal

de Asociaciones y Entidades de Baza en el momento de presentar su solicitud.

Sexta.- SOLICITUDES: LUGAR Y PLAZOS DE PRESENTACIÓN.

Las solicitudes normalizadas junto con el resto de documentación exigida en las presentes Bases, se dirigirán a la Concejalía de Participación Ciudadana, y se presentarán, dentro del plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOP.

Séptima.- SOLICITUDES: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

Solicitud de subvención a entidades sin ánimo de lucro, según modelo y formulario cumplimentado con los datos del proyecto (Anexo I). Cada proyecto debe ir en una solicitud.

Octava.- INSTRUCCIÓN.

La Delegación de Participación Ciudadana realizará la ordenación e instrucción de los expedientes en colaboración con el resto de áreas, de acuerdo al siguiente procedimiento.

Novena.- RESOLUCIÓN.

La Junta de Gobierno Local es el órgano competente para la concesión de las subvenciones. La resolución de concesión deberá dictarse y notificarse en el plazo máximo de 3 meses, contados a partir del último día de presentación de solicitudes.

Décima.- FORMA DE PAGO.

Las subvenciones concedidas serán pagadas una vez haya sido justificado el gasto realizado, objeto de la subvención, con los documentos necesarios.

No obstante, el Alcalde o el Concejal Delegado, dentro de sus competencias, y mediante Decreto, podrán resolver un anticipo de la subvención de hasta un 50% del importe total.

Undécima.- RÉGIMEN DE GARANTÍAS.

Podrán realizarse pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

Duodécima.- JUSTIFICACIÓN. DOCUMENTACIÓN.

La justificación de las ayudas se realizará con el modelo normalizado (Anexo II: JUSTIFICACIÓN), ante el órgano instructor del procedimiento (Concejalía de Participación Ciudadana) antes del 15 de diciembre de 2019.

Duodécima.- JUSTIFICACIÓN. APROBACIÓN.

Corresponde a la Junta de Gobierno Local la competencia para aprobar la justificación de la aplicación de los fondos, a propuesta de la Concejala Delegada de Participación Ciudadana.

Décimo tercera.- GASTOS SUBVENCIONABLES. CUANTÍA Y NATURALEZA.

El importe de la subvención se fijará con arreglo al presupuesto del proyecto y la documentación aportados por el/la solicitante, de acuerdo a las disponibilidades presupuestarias y a la evaluación municipal, en base a los criterios fijados en las presentes bases, no pudiendo representar al subvención concedida más del 100% del coste total del proyecto.

Décima cuarta.- OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Los/as beneficiarios/as de estas ayudas se comprometen a aceptar el contenido de esta convocatoria y el resultado de la misma, así como a cumplir las obligaciones que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Décima quinta.- COMPROBACIÓN Y CONTROL FINANCIERO.

Las actuaciones subvencionadas podrán ser objeto de comprobación y control financiero en cualquier fase de su ejecución por parte del Ayuntamiento y la Intervención General municipal

Décima sexta.- INCOMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS MUNICIPALES.

Estas ayudas son incompatibles con las recibidas de otras concejalías del propio Ayuntamiento, para el mismo proyecto, pero sí son compatibles con las que pudieran ser concedidas por otros organismos públicos y privados, siempre que no supere el total del presupuesto destinado a la realización del proyecto.

Décima Séptima.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

En cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se informa que los datos personales facilitados, así como los que sean requeridos posteriormente para completar el expediente, podrán ser incorporados a un fichero, cuya titularidad corresponde al Ayuntamiento de Baza.

Décima octava.- RÉGIMEN JURÍDICO.

En todo lo no previsto en las presentes bases así como respecto a la interpretación de las mismas se estará a lo que disponga la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por RD 887/2006, de 21 de julio, en la Ley 39/2015 de Uno de octubre, de La Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el resto de normativa aplicable.

Décima novena.- RESPONSABILIDAD Y RÉGIMEN SANCIONADOR.

Las entidades beneficiarias de estas ayudas quedarán sometidas el régimen sancionador en materia de subvenciones que establece el Título IV de la LGS. Asimismo quedarán sometidos a lo dispuesto en el título IX de la LPAAP, y en el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora, aprobado por Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto.

Anexo I: SOLICITUD.

Anexo II: JUSTIFICACIÓN.

Anexo III: SOLICITUD ESPECÍFICA DE DEPORTES.

Baza, 27 de marzo de 2019.-El Alcalde, fdo.: Pedro Fernández Peñalver.

NÚMERO 1.478

AYUNTAMIENTO DE BAZA (Granada)

Aprobación inicial del Reglamento regulador del Registro de Facturas

EDICTO

De conformidad con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales

ANEXO III FORMULARIO CRITERIOS ESPECÍFICOS DE DEPORTES (ADJUNTAR AL ANEXO I)

BLOQUE 1: Deporte federado y de base

1. **Valoración de los resultados deportivos y extradeportivos obtenidos en la última temporada. Hasta un máximo de 20 puntos**

Resultados deportivos obtenidos *ascensos, campeonatos de nivel, trofeos, selecciones…	Actuaciones extradeportivas *Colaboración con colectivos, proyectos sociales…

2. **Valoración federativa de los clubes**

2.1. **Certificados expedido por la federación correspondiente.** En caso de no disponer de la información, adjuntar certificado e información de la temporada año anterior.

2.2. **Gastos federativos**

Total de Gastos federativos: arbitrajes y todos los gastos exigidos por la federación. (Indicar cantidad total)	

2.3. **Número de licencias totales** de deportistas que cuenta el club para la temporada.

2.3.1. **Deportes individuales**

Nº de licencias federadas	
Nº de licencias federadas de deportistas femeninas	
Nº de deportistas no federados	
Nº de deportistas femeninas no federadas	
Nº de deportistas discapacitados	
Nº de deportistas en situación de exclusión social	
Nº de equipos federados en competición provincial	
Nº de equipos federados en competición autonómica	
Nº de equipos federados en competición nacional	

2.2.2. **Deportes colectivos**

Nº de licencias federadas	
Nº de licencias federadas de deportistas femeninas	
Nº de deportistas no federados	
Nº de deportistas femeninas no federadas	
Nº de deportistas en situación de exclusión social	
Por cada equipo mixto federado	

Plaza Mayor 4. BAZA
18800 Granada
958 700 395
958 700 650
www.ayuntamientodebaza.es

2.2.2. **Deportes colectivos (continuación)**

Nº de equipos federados en competición autonómica		
Nº de equipos federados en competición autonómica		
Nº de equipos federados en competición provincial (Excepto fútbol)		
Sólo fútbol	Nº de equipos federados en liga 4ª división andaluza	
	Nº de equipos federados en liga 3ª división andaluza	
	Nº de equipos federados en liga 2ª división andaluza	
	Nº de equipos federados en liga 1ª división andaluza	
	Nº de equipos federados en liga División de honor	

2.4. **Categoría de competición** del deportista o el equipo.

Categoría	Nº de equipos/deportistas
Alevín	
Infantil	
Cadete	
Juvenil	
Sénior	
Veterano	

2.5. **Cualificación de los entrenadores** deportivos

Nº de monitores deportivos	
Nº de entrenadores nivel 1 o equivalente	
Nº de entrenadores nivel 2 o equivalente	
Nº de entrenadores nivel 3 o equivalente	

3. **Número de competiciones oficiales de los equipos o deportistas federados (Acreditar calendario oficial de la federación correspondiente)** En caso de no disponer el calendario de la temporada, presentar calendario de la temporada anterior.

3.1. **Deportes individuales**

Destino de la competición	Nº total de competiciones
Dentro de la provincia	
Fuera de la provincia y dentro de la comunidad autónoma	
Fuera de la comunidad autónoma y dentro del país	
Fuera del país	

Plaza Mayor 4. BAZA
18800 Granada
958 700 395
958 700 650
www.ayuntamientodebaza.es

3.2. **Deportes de equipo**

Destino de la competición	Nº total de competiciones de todos los equipos en competición.
Dentro de la provincia	
Fuera de la provincia y dentro de la comunidad autónoma	
Fuera de la comunidad autónoma y dentro del país	
Fuera del país	

4. Colaboraciones en actividades desarrolladas por el Ayuntamiento de Baza

Nº de actividades total en las que colabora	
Nombre de la actividad	Nº de colaboradores
Ejemplo: Media maratón ciudad de Baza	6

5. Presupuesto total del bloque deporte federado y de base.

En caso de no disponer del presupuesto de la temporada próxima, presentar presupuesto de la temporada anterior. Se valorará que se adjunte el presupuesto de la temporada anterior.

Presupuesto final del proyecto	

Plaza Mayor 4. BAZA
18800 Granada
958 700 395
958 700 650
www.ayuntamientodebaza.es

BLOQUE 2: Organización actividades deportivas

1. **Memoria técnica del proyecto edición anterior**
2. **Ficha de actividad: Rellene una por cada actividad a realizar.**

Nombre de la entidad organizadora:	
Nombre de la actividad:	
Carácter de la actividad[1]:	
Oficialidad (federada) o Popular	
Nº de ediciones de la actividad	
Nº de participantes	
Nº estimado de público	
Categorías de los participantes	
Duración actividad	
Repercusión mediática (citar medios)	
Presupuesto de la actividad	
% auto financiación del proyecto	

Recursos en especie que requiere del Ayuntamiento de Baza	
Objeto[2]	Cantidad
Descripción de la actividad:	

3. **Colaboraciones en actividades desarrolladas por el Ayuntamiento de Baza**

Nº de actividades total en las que colabora	
Nombre de la actividad	Nº de colaboradores
Ejemplo: Media maratón ciudad de Baza	6

[1] Local, provincial, autonómico, nacional o internacional

[2] Vallas, carpas, megafonía u otro recurso material propiedad del ayuntamiento

Plaza Mayor 4. BAZA
18800 Granada
958 700 395
958 700 650
www.ayuntamientodebaza.es

BLOQUE 3: Participación en Competiciones deportivas de nivel

1. **Ficha de registro de deportista: Rellene una por cada competición a participar.**

Nombre del deportista:	
Nombre del Club:	CIF:
En caso de ser menor de edad, nombre del Padre, Madre o tutor:	
Nombre de torneo, evento, campeonato, liga donde participa/compite:	
Carácter de la actividad[3]:	
Oficial o no oficial	
Tipo de deportista: Jóvenes (-18), amateur (+18), discapacitado o profesional	
Categorías de los participantes	
Duración actividad	
Repercusión mediática (citar medios)	
Presupuesto total de la actividad	
% auto financiación del proyecto	
Descripción de la actividad deportiva donde participa/compite:	

2. **Colaboraciones en actividades desarrolladas por el Ayuntamiento de Baza**

Nº de actividades total en las que colabora	
Nombre de la actividad	Nº de colaboradores
Ejemplo: Media maratón ciudad de Baza	6

[3] Local, provincial, autonómico, nacional o internacional

Plaza Mayor 4. BAZA
18800 Granada
958 700 395
958 700 650
www.ayuntamientodebaza.es

ANEXO I

SUBVENCIÓN DEL MOVIMIENTO ASOCIATIVO DE BAZA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

SOLICITUD

CONVOCATORIA/EJERCICIO: .....

1	**DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE**							
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:						SEXO: H M	DNI/NIE/NIF:	
DOMICILIO:								
TIPO DE VÍA:	NOMBRE DE LA VÍA:							
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PU	
NÚCLEO DE POBLACIÓN:			PROVINCIA:		PAÍS:		CÓD. POSTAL:	
NÚMERO TELÉFONO:	NÚMERO FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:						
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:						SEXO: H M	DNI/NIE/NIF:	
DOMICILIO:								
TIPO DE VÍA:	NOMBRE DE LA VÍA:							
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:	
NÚCLEO DE POBLACIÓN:			PROVINCIA:		PAÍS:		CÓD. POSTAL:	
NÚMERO TELÉFONO:	NÚMERO FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:						

2	**NUMERO DE REGISTRO DE LA ASOCIACION EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES**

3	**DATOS BANCARIOS**
IBAN:	☐☐☐☐ / ☐☐☐☐ / ☐☐☐☐ / ☐☐☐☐ / ☐☐☐☐ / ☐☐☐☐
Entidad:	
Domicilio:	
Localidad:	Provincia: ..... Código Postal ☐☐☐☐☐

Plaza Mayor 4. BAZA
18800 Granada
958 700 395
958 700 650
www.ayuntamientodebaza.es

4 DECLARACIONES

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y que la persona o entidad solicitante:

- ☐ Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria, y se compromete a aportar, en el trámite de audiencia, la documentación exigida en las bases reguladoras.
- ☐ No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud.
- ☐ Se compromete a cumplir las obligaciones exigidas
- ☐ Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

Solicitadas

Fecha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto
		€
		€
		€
		€
		€

Concedidas

Fecha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto
		€
		€
		€
		€
		€

- ☐ No se halla incursa en ninguna de las prohibiciones contempladas en las presentes bases reguladoras.

5 CONSENTIMIENTO Y AUTORIZACIONES

AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DEL AYUNTAMIENTO DE BAZA

Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración del Ayuntamiento de Baza y autorizo al órgano gestor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se encuentren:

	Documento	Concejalía / Órgano gestor	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó *
1				
2				
3				
4				
5				

(*) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.

AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Autorizo al órgano gestor para que pueda recabar de otras Administraciones Públicas los siguientes documentos o la información contenida en los mismos:

	Documento	Concejalía / Órgano gestor	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó *
1				
2				
3				
4				
5				

CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DE IDENTIDAD DE LA PERSONA REPRESENTANTE

- ☐ Presto mi **CONSENTIMIENTO** para la consulta de mis datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.
- ☐ **NO CONSIENTO** y aportaré en el trámite de audiencia fotocopia autenticada del DNI/NIE.

En el caso de no otorgar consentimiento o autorización se deberá aportar la documentación necesaria.

Plaza Mayor 4. BAZA
18800 Granada
958 700 395
958 700 650
www.ayuntamientodebaza.es

6	DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

- MEMORIA DEL PROYECTO -

CARACTERÇISTICAS DE LA ENTIDAD Y OBJETIVOS

TIEMPO DE FUNCIONAMIENTO:

ACTIVIDADES:

ORGANIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

NÚMERO DE PERSONAS AL QUE VA DIRIGIDO EL PROYECTO:

OBJETIVOS:

ÁMBITO DEL PROYECTO:

INDICAR SI LA ASOCIACION NECESITA AYUDA INSTRUMENTAL DEL AYUNTAMIENTO PARA LA ACTIVIDAD A SOLICITAR:

- Instalaciones municipales cedidas: ☐ Si ☐ No
  - En caso afirmativo, indicar el tipo y fecha de uso: _____
- Personal municipal cedido: ☐ Si ☐ No
  - En caso afirmativo, indicar el puesto de trabajo y horas aproximadas: _____
- Material municipal cedido: ☐ Si ☐ No
  - En caso afirmativo, indicar cantidad estimada: _____

Plaza Mayor 4. BAZA
18800 Granada
958 700 395
958 700 650
www.ayuntamientodebaza.es

6	**DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN** (Continuación)

RECURSOS PERSONALES:

-PROPIOS DE LA ASOCIACION: SOCIOS/AS

-VOLUNTARIADO

-PERSONAL MUNICIPAL

-PERSONAL CONTRATADO

METODOLOGÍA DE TRABAJO (Acciones a desarrollar):

CALENDARIO:

Fecha de inicio de las actividades: ..... Fecha de finalización de las actividades: .....

MECANISMOS PARA LA EVALUACIÓN DE RESULTADOS:

ESTRATEGIAS PARA LA DIFUSIÓN DE RESULTADOS:

- PRESUPUESTO - DESGLOSE DE GASTOS.

GASTOS:..... IMPORTE:..... €

GASTOS:..... IMPORTE:..... €

GASTOS:..... IMPORTE:..... €

GASTOS:..... IMPORTE:..... €

GASTOS:..... IMPORTE:..... €

GASTOS:..... IMPORTE:..... €

TOTAL DE GASTOS:..... €

Plaza Mayor 4. BAZA
18800 Granada
958 700 395
958 700 650
www.ayuntamientodebaza.es

ANEXO I

7 CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS

CRITERIOS GENERALES DE VALORACIÓN

- Idoneidad o necesidad social del proyecto: ☐ SI ☐ NO
- Continuidad demostrada de los proyectos en los últimos años desarrollados satisfactoriamente: ☐ SI ☐ NO
- Aspectos novedosos del proyecto: ☐ SI ☐ NO
- Cooperación entre asociaciones para el desarrollo de proyectos conjuntos ☐ SI ☐ NO
- Antigüedad en el Registro de Asociaciones: ☐ SI ☐ NO
- Tipo de personas destinatarias
  - Solo socios/as: ☐ SI ☐ NO
  - Abierta parcialmente a la ciudadanía no asociada: ☐ SI ☐ NO
  - Población en general: ☐ SI ☐ NO
- Número de personas destinatarias/participantes:
  - Entre 10 y 25: ☐ SI ☐ NO
  - Entre 25 y 50: ☐ SI ☐ NO
  - Más de 50: ☐ SI ☐ NO
- Participación en actividades organizadas por el Ayuntamiento en los dos últimos años: ☐ SI ☐ NO
- Financiación aportada por la entidad:
  - más del 50%: ☐ SI ☐ NO
  - entre el 25 y el 50% ☐ SI ☐ NO
  - entre el 10 y el 25%: ☐ SI ☐ NO
- Por cada profesional y/o monitor voluntario/a que realice la actividad: ☐ SI ☐ NO
- Actividades orientadas a desarrollar proyectos que promueven la igualdad de género: ☐ SI ☐ NO

8 SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

Me **COMPROMETO** a cumplir las obligaciones exigidas por la normativa de aplicación y SOLICITO la concesión de la subvención por importe de: _____ €

En _____ a _____ de _____ de _____

LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE

Fdo.: _____

ILMO/A. SR. ALCALDE/PRESDIENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BAZA

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Baza le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en el fichero "Subvenciones al movimiento asociativo de Participación Ciudadana de Baza". Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la gestión de las solicitudes presentadas y para otras actuaciones desarrolladas por el Ayuntamiento de Baza.
De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al Ayuntamiento de Baza, plaza Mayor, n.4 de 18.800 de BAZA (GRANADA)

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por las Bases Reguladoras aprobadas.